

Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante
Departamento de Becas y Pasantías
SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES

Formulario a completar por la empresa u organismo:

- El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- Enviarlo a pasantias@unpaz.edu.ar

1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: Secretaría de Ciencia y Tecnología
- Persona responsable que realiza la búsqueda: Pilar Cuesta

2- REQUERIMIENTOS

- Fecha de inicio de la pasantía: 01/05/2026
- Fecha de finalización de la pasantía: 31/12/2026
- Nº total de pasantes a incorporar: Uno (1)
- Carreras requeridas: estudiantes la Lic. en Gestión Gubernamental del Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales o la Lic. en Administración del Departamento de Economía, Producción e Innovación Tecnológica de la UNPAZ
- Mínimo de materias aprobadas por el pasante: 50% de la carrera
- Idioma y nivel: no excluyente
- Computación nivel / programas requeridos: Buen manejo de herramientas informáticas, Dominio de paquete Office (especialmente Excel), Manejo de Google Docs.
- Capacidad de organización, atención al detalle y rigurosidad en el trabajo con datos.
- Trabajo en equipo.

- Tendrán prioridad aquellos estudiantes y graduados que hayan participado en proyectos de extensión universitaria, investigación o vinculación tecnológica y/o prácticas preprofesionales en la temática de Derechos Humanos y Derecho a la Identidad.

3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE

OBJETO DEL CARGO:

- Desempeñar tareas de clasificación, sistematización y carga de contenidos en el Repositorio “Identidad en Redes”, incorporando criterios de organización documental y gestión de metadatos en el marco de las Humanidades Digitales

ACTIVIDADES:

- Participar en instancias de capacitación inicial sobre uso de la plataforma y criterios de carga.
- Clasificar y organizar materiales académicos según criterios previamente definidos.
- Realizar la carga estructurada de contenidos y metadatos en el repositorio.
- Verificar consistencia, completitud y normalización de la información ingresada.
- Elaborar reportes periódicos de avance.
- Cumplir con los procedimientos y protocolos definidos por la Secretaría.
- Participar eventualmente en reuniones vinculadas al desarrollo y actualización del repositorio.
- Colaborar, cuando corresponda, en instancias de articulación con otras universidades que integren el repositorio colaborativo.

4- CONDICIONES CONTRACTUALES

Lugar de desarrollo de las tareas: Secretaría de Ciencia y Tecnología, edificio L. N. Alem 4593 (UNPAZ)

- Horarios y días: De lunes a viernes de 09:00 a 13:00, según disponibilidad del/a pasante.
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: Provincia ART
- Cobertura de obra social: OSFATUN
- Duración de la pasantía: 7 meses